

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwój Szkoły Podstawowej w Jaświłach – mali specjaliści”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach: OŚI PRIORYTETOWEJ IX ROZWÓJ LOKALNY, DZIAŁANIA 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, Priorytet Inwestycyjny: 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Rozwój Szkoły Podstawowej w Jaświłach – mali specjaliści”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Fundacja Pro Anima, ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
3. Celem głównym projektu jest nabycie kompetencji kluczowych i uniwersalnych przez min. 63 uczniów (32K, 31M) ze Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach, podniesienie kompetencji przez min. 10 nauczycieli (9K, 1 M) ze Szkoły Podstawowej, a także doposażenie pracowni komputerowej i przedmiotowych, w okresie do końca VI 2021 r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 01 sierpnia 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.
7. **Oferta projektu:**
 - 1) **ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE KOMPETENCJE KLUCZOWE I UMIEJĘTNOŚCI UNIwersALNE NA RYNKU PRACY:**
 - a) Kreatywne zajęcia kształtujące umiejętność uczenia się,
 - b) Warsztaty muzyczne kształtujące umiejętności uniwersalne uczniów ze SP w Jaświłach,
 - c) Nowoczesne i innowacyjne zajęcia TIK ukierunkowane na zawody przyszłości wraz z doposażeniem pracowni komputerowej i przedmiotowych,
 - d) Zajęcia z języka angielskiego dla najmłodszych,
 - e) Zajęcia przyrodnicze metodą eksperymentu,
 - f) Zajęcia matematyczne metodą eksperymentu.
 - 2) **WSPARCIE SPECJALISTYCZNE:**
 - a) Zajęcia logopedyczne,
 - b) Zajęcia emocjonalno-społeczne.
 - 3) **WZBUDZANIE ZAINTERESOWAŃ I WYOBRAŹNI UCZNIÓW – ZAJĘCIA POZA SZKOŁĄ:**
 - a) Wycieczka do Wigierskiego Parku Narodowego.
 - 4) **PODNIESIENIE KOMPETENCJI NAUCZYCIELI POPRZEZ UDZIAŁ W SZKOLENIACH:**
 - a) Szkolenie dla nauczycieli – realizacja zajęć za pomocą metody eksperymentu.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Rozwój Szkoły Podstawowej w Jaświłach – mali specjaliści” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik Projektu – uczennica/uczeń/nauczyciel/nauczycielka w Szkole Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach.
3. Projektodawca – Fundacja Pro Anima, ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok, woj. podlaskie.
4. Partner – Gmina Jaświły, Jaświły 7, 19-124 Jaświły, woj. Podlaskie.
5. Realizator – Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach, Jaświły 71, 19-124 Jaświły, woj. Podlaskie.
6. Biuro projektu – Siedziba Lidera Fundacja Pro Anima, ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok, woj. podlaskie.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która posiada status ucznia z klas I-IV lub nauczyciela w Szkole Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach tj. zamieszkuje zgodnie z Kodeksem Cywilnym, pracuje lub uczy się na obszarze LGD Fundusz Biebrzański.
2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji i równouprawnieniu płci.
3. Informacje o prowadzonym naborze do Projektu upowszechniane będą przy wykorzystaniu strony internetowej Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach, Fundacji Pro Anima oraz plakatów na terenie Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach oraz w siedzibie Projektodawcy.
4. Rekrutacja ma charakter zamknięty i odbywa się w macierzystej szkole uczestnika/czki projektu tj. w Szkole Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach we wrześniu 2020 r.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

Etap 1:

- a) uczeń: przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, w tym weryfikacja możliwych do uzyskania punktów premiujących. W przypadku większej liczby uczniów zostaną zastosowane kryteria pierwszeństwa.
- b) nauczyciel: przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, w tym weryfikacja możliwych do uzyskania punktów premiujących. W przypadku większej liczby uczniów zostaną zastosowane kryteria pierwszeństwa.

W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:

I. Kryterium formalne:

a) uczeń:

- o uczeń Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach z klas I-IV.

b) nauczyciel:

- o zatrudnienie w Szkole Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach.



II. Kryteria pierwszeństwa:

a) uczeń:

- o uczniowie z niepełnosprawnościami/SPE +10pkt; weryfikacja: dok. potwierdzający SPE/OzN (niepełnosprawność oraz SPE rozumiana zgodnie z warunkami udzielenia wsparcia w ramach konkursu RPPD.09.01.00-IZ.00-20-005/20),
- o uczniowie objęci dyskryminacją wielokrotną + 9pkt; weryfikacja: oświadczenie rodzica/opiekuna.

b) nauczyciel:

- o nauczyciel przedmiotów matematycznych/przyrodniczych +5 pkt; weryfikacja: lista nauczycieli zatwierdzona przez dyrekcję.

Etap 2: stworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie,

Etap 3: poinformowanie uczestników/uczestniczek Projektu o wynikach rekrutacji.

6. Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestnika może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
7. Formularz rekrutacyjny zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
8. Formularz rekrutacyjny, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu (w przypadku nauczycieli) lub rodzica/prawnego opiekuna (w przypadku uczniów/uczennic), należy dostarczyć e-mail, faxem bądź złożyć osobiście do szkolnego koordynatora w wyznaczonym terminie (do 12.09.2020 – liczy się data wpływu w przypadku uczniów; do 07.09.2020 r. w przypadku nauczycieli)
9. O przyjęciu uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium pierwszeństwa.
10. Rekrutacja realizowana będzie w Szkole Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach.
11. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zostanie poinformowany o podstawie prawnej dot. przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe UP przetwarzane są na podstawie warunku z art. 6 ust. 1 lit. c. RODO, natomiast dane osobowe szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust.2 lit. g. RODO.
12. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich uczestników/czek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie uczestnika projektu. W przypadku uczniów - dokumenty podpisywane są wyłącznie przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.
13. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego i pełnego udziału w zajęciach, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
14. W razie niepodpisania oświadczenia wskazanego w punkcie numer 12, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu, Koordynatorowi szkolnemu lub osobom prowadzącym zajęcia.
 - c) oceny organizacji i przebiegu zajęć.



2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
 - a) systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem (w przypadku nauczycieli) na liście obecności,
 - b) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - c) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
 - d) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
 - e) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu.
4. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku).

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/uczestniczka (w przypadku uczniów: rodzic lub opiekun prawny) zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze Projektu.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.



5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu–lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

Sporządził:

Zatwierdził: